GDAŃSK, dnia 15 kwietnia 1947 r.

GDAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 5

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY

Str.

Poz. 54. Okólnik Wojewody Gdańskiego Nr 8 z dnia 29 marca 1947 roku o Regulaminach Biur Ewidencji Ludności (Nr O. AP II-7/6/47) . . . 62

Poz. 55. Okólnik Wojewody Gdańskiego Nr 9 z dnia 29 marca 1947 r. o sprawozdaniach i planach pracy Wydziałów U. W. G. (Nr O. Org. I. — I-4/47) . . . 62

Poz. 56. Okólnik Wojewody Gdańskiego Nr 10 z dnia 29 marca 1947 r. o sprawozdaniach miesięcznych i kwartalnych (Nr O. Org. I. — I-4/47) . . . 63

Poz. 57. Pismo Okólne Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dnia 4 marca 1947 r. o stawkach podatku gruntowego dla gruntów i lasów, pozostających w administracji lasów państwowych (Nr S. F. II — 3/12/47) 65

Poz. 58. Pismo Okólne Wydziału Ogólnego U. W. G. z dnia 14 marca 1947 r. o ewidencji i pieczęci urzędowych Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego (Nr O. Org. I. — 2-2/47) . . . 65

Poz. 59. Pismo Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dnia 5 marca 1947 r. o przekazywaniu wpływów na rzecz funduszu samorządu rolniczego (Nr S. F. II — 1/13/47) . . . 65

Poz. 60. Zarządzenie Przewodniczącego Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw z dnia 13 marca 1947 r. o wyłączeniu niektórych przedsiębiorstw spod właściwości Wojewódzkiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Gdańsku . . . 66

Poz. 61. Ogłoszenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Gdańsku z dnia 24 marca 1947 r. o skreśleniu przedsiębiorstw w trybie § 51 Rozporządzenia Rady Ministrów (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) . . . 66

Poz. 62. Ogłoszenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw z dnia 31 marca 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) . . . 67

Poz. 63. Ogłoszenie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Gdańsku o uzupełnieniu czwartego wykazu przedsiębiorstw, ogłoszonego w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 4 z dnia 25. III. 1947 r. pod poz. 53 . . . 67

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenie Wydziału Motoryzacji U. W. G. z dnia 17 marca 1947 r. o refakcji z tytułu zakupionych i zużytkowanych produktów naftowych (L. dz. M. P. R. 2 — 3-04/3/47) . . . 68

Ogłoszenie likwidatorów Komunalnej Kasy Oszczędnościowej w Starogardzie . . . 68

Zagubione i skradzione dokumenty . . . 68

DZIAŁ URZĘDOWY

Poz. 54

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI
Wydział Ogólny

Nr O. AP. II-7/6/47

Gdańsk, dnia 29 marca 1947 r.

Regulaminy Biur Ewidencji Ludności

OKOLNIK Nr 8

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast Wydzielonych Województwa Gdańskiego

Przepisy § 46 rozporządzenia z dnia 23. V. 1934 roku o meldunkach i księgach ludności (Dz. Ust. Nr 54, poz. 489) nakładają na Zarządy gmin miejskich i wiejskich obowiązek uchwalenia regulaminów Biur Ewidencji i Kontroli ruchu ludności. Regulaminy te mają określić organizacje i tryb urzędowania wspomnianych wyżej biur, a nadto mogą one wprowadzić pewne uproszczenia i zmiany przy wykonywaniu obowiązków meldunkowych, wskazane w ust. 2, 3 i 4 cyt. wyżej paragrafu.

Większość, jeśli nie wszystkie gminy, posiadały w swoim czasie regulaminy, lecz w przeważającej części uległy one zniszczeniu lub zaginięciu.

W związku z tym, Urząd Wojewódzki zarządza, co następuje:

1) Gminy, które nie posiadają obecnie regulaminów, albo posiadają regulaminy nieaktualne (np. wskutek zmiany systemu rejestru itp.), przystąpią do prac, związanych z ich opracowaniem i uchwaleniem.

Dla ułatwienia opracowania tych regulaminów, Ministerstwo prześle gminom (za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego) w najbliższym czasie (bezpłatnie) odpowiedni projekt regulaminu wzorowego, przeznaczonego w pierwszym rzędzie dla gmin wiejskich i miejskich, liczących poniżej 25 tys. mieszkańców. Będzie on miał charakter tylko pomocniczy i instrukcyjny. W zależności od potrzeb lokalnych, poszczególne gminy będą mogły go zmienić lub uzupełnić.

2) Najpóźniej w ciągu 2-ch tygodni od daty otrzymania wymienionego wyżej projektu, zarządy gmin wiejskich i miejskich powinny opracować i uchwalić regulamin, a następnie przesłać go bez niepotrzebnej zwłoki (w dwóch egzemplarzach) właściwym władzom administracji ogólnej do zatwierdzenia.

3) Termin wskazany w punkcie 2 ma zastosowanie do gmin mniejszych. Natomiast w stosunku do gmin miejskich, większych i dużych miast, które w zakresie prac nad uchwaleniem wspomnianych regulaminów mają już odpowiednią praktykę i dostateczne przygotowanie, ostateczny termin dla uchwalenia Urząd Wojewódzki określa na 2 miesiące.

Urząd Wojewódzki prosi Ob. Ob. Starostów (Prezydentów miast) o wydanie stosownych poleceń, aby akcja, o której mowa w tym okólniku, została należycie i terminowo przeprowadzona.

Za WOJEWODĘ
(—) **St. Niesłuchowski**
Naczelnik Wydziału

Poz. 55

WOJEWODA GDAŃSKI
Nr O. Org. I — 1-4/47
Sprawozdania i plany prac Wydziałów U. W. G.

Gdańsk, dnia 29 marca 1947 r.

OKÓLNIK Nr 9

Do

Obywateli Naczelników Wydziałów i Obywatela Kierownika Działu Rolnictwa i Reform Rolnych U. W. G.

Uchylając okólnik mój Nr 13 z dnia 29 września 1945 r. (Nr O. Org. II — 1-2/45) o miesięcznych sprawozdaniach sytuacyjnych, zarządzam w jego miejsce, począwszy od miesiąca marca, b. r. przedkładanie przez Obywateli następujących sprawozdań ogólnych:

1) **miesięcznych sprawozdań sytuacyjnych**, opracowywanych przez niektóre tylko Wydziały i

2) **kwartalnych sprawozdań z działalności**, opracowywanych przez wszystkie Wydziały, oraz inne podległe mnie organa—na terenie Urzędu Wojewódzkiego.

I. **Miesięczne sprawozdania sytuacyjne**, składają w-g poniższych wzorów w terminie do dnia 5-go każdego bieżącego miesiąca w 3-ch egzemplarzach, następujące Wydziały:

1) **Wydział Społeczno-Polityczny** — opracowuje

a) **ogólną sytuację polityczną:** 1) działalność partii politycznych, 2) działalność związków zawodowych, stowarzyszeń i organizacji społecznych, 3) związki religijne, 4) mniejszości narodowe, 5) stosunek ludności do władz i zarządzeń, 6) ważniejsze zarządzenia władz (również niezespolonych), mające ogólne znaczenie i

b) **stan bezpieczeństwa:** 1) przestępstwa pospolite, 2) działalność organizacji tajnych, 3) działalność organów bezpieczeństwa i Milicji Obywatelskiej oraz współdziałanie z nimi ludności.

2) **Wydział Aprowizacji i Handlu** — opracowuje w dziale ogólnej sytuacji gospodarczej: 1) sytuację aprowizacyjną, 2) stan rynku — podaż i popyt artykułów rolniczych i przemysłowych oraz 3) kształtowanie się cen.

3) **Wydział Osiedleńczy** — opracowuje zagadnienia: 1) napływu i rozmieszczenia repatriantów oraz 2) o akcji przesiedleńczej.

4) **Dział Rolnictwa i Reform Rolnych** — opracowuje sprawozdanie z okresu postępów Reformy Rolnej, i o bieżących pracach rolnych (jak akcja siewna, żniwna itp.). Powyższe dane winny się opierać na dokladnym materiale statystycznym.

II. **Kwartalne sprawozdania z działalności**, składają wszystkie Wydziały, Dział Rolnictwa i Reform Rolnych oraz samodzielne komórki organizacyjne, również w 3-ch egzemplarzach w terminie do dnia 7-go stycznia, 7-go kwietnia, 7-go lipca i 7-go października. Sprawozdania kwartalne przedstawiać mają zdarzenia organizacyjne, oraz obrazować całokształt działalności za ubiegły kwartał. Przy opracowywaniu tych sprawozdań

należy kierować się następującymi wytycznymi: 1) wyodrębniać zdarzenia organizacyjne od działalności, 2) obrazować działalność na podstawie pewnych stwierdzonych danych, przeciwstawiając, gdzie to jest możliwe, ustalony program działania i jego wykonanie, 3) podawać uproszczone, wymowne dane statystyczne, 4) utrzymywać konsekwentną ciągłość porównawczą następujących po sobie sprawozdań, a w zestawieniach statystycznych nawiązywać w sposób celowy do wyników okresów poprzednich i gdy to potrzebne, przedwojennych, 5) zwracać specjalną uwagę na prawidłowość cyfr statystycznych, które winny być odpowiednikami rzeczywistości, 6) unikać nieistotnych drobiazgów, oraz wszelkiego rodzaju błędów technicznych jak i w treści, by przedstawiony materiał nie zniekształcał w niczym obrazu rzeczywistego zjawiska oraz 7) przestrzegać, by treść i forma sprawozdań była możliwie krótka, lecz kompletna i przejrzysta.

Kwartalne sprawozdanie z działalności składa się z następujących 3-ch części:

a) **sprawy organizacyjne.** — w części tej należy omówić, (nawiązując do okresu poprzedniego) — wszelkie zaszłe zmiany w zakresie: a) **struktury organizacyjnej podlegającego organu** (jak ilość powstałych, bądź zlikwidowanych komórek organizacyjnych, stan obsady personalnej, ilość zwolnionych, bądź nowoprzyjętych pracowników ich grup. up. itp.) oraz b) **organizacji i metody pracy.**

Wydział samorządowy w części tej poda stan organizacyjny straży pożarnych i ich wyposażenie.

Niezależnie od sprawozdania kwartalnego z działalności — Inspektorat Wojewódzki winien przedłożyć w formie załącznika, wyczerpujący opis o stanie organizacji i metodach pracy w podległych mnie władzach, urzędach i organach. Przy opracowaniu wspomnianego załącznika, należy się oprzeć głównie na materiale i spostrzeżeniach w związku z przeprowadzonymi inspekcjami.

b) **działalność.** — Część ta zawiera właściwe sprawozdanie z działalności za ubiegły kwartał, przy czym Wydziały, podległe resortowi administracji publicznej — winny opracować ją szczegółnie dokładnie, podając cały będący w ich dyspozycji materiał statystyczny. W części tej należy umieścić również kwartalny wykaz ruchu i zaległości spraw.

Sekretariaty mój oraz moich zastępców będą opracowywać sprawozdania z mojej lub moich zastępców działalności, dokonanej w ramach art. 10 pkt. 2 Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936) w przedmiocie uzgadniania działalności całej administracji rządowej na obszarze województwa w myśl zasadniczej linii działalności Rządu, oraz każdorazowo przedłożą — zestawienie ilościowe, przyjętych interesantów w skali porównawczej do okresu poprzedniego z wyszczególnieniem spraw typowych.

c) **inne zagadnienia.** — W dziale tym winny być opracowywane następujące zagadnienia przez poszczególne Wydziały:

1) uwagi o działalności rad narodowych i stosunkach wzajemnych rad narodowych i władz administracji ogólnej (zagadnienie to poruczam do opracowywania Wydziałowi Społeczno-Politycznemu),

2) sytuacja finansowa związków samorządowych (zagadnienie to poruczam do opracowywania Wydziałowi Samorządowemu),

3) sprawozdanie z działalności rad społecznych, osadnictwa spółdzielczo - parcelacyjnego (opracowywuje Wydział Osiedleńczy),

4) ogólny stan organizacyjny i działalność spółdzielni (opracowywuje Wydział Aprowizacji i Handlu),

5) wykonywanie 3-letniego planu gospodarczego (zagadnienie to będą opracowywać przy swoich sprawozdaniach kwartalnych wszystkie te wydziały, których ono pośrednio lub bezpośrednio dotyczy),

6) Zagadnienie odwadniania Żuław (poruczam do opracowywania Działowi Rolnictwa i Reform Rolnych),

7) Zagadnienie akcji przeciwpowodziowej (poruczam do opracowywania kompetentnym w tej mierze wydziałom w zakresie podejmowanych przez nich czynności),

8) Zagadnienie akcji odszczurzania — deratyzacja (poruczam do opracowywania Nadzwyczajnemu Komisarzowi do Walki z Epidemiami),

9) Wszelkie podjęte akcje w zakresie rolnictwa (poruczam do opracowywania Działowi Rolnictwa i Reform Rolnych).

Wszelkie inne doniosłe zagadnienia, nie mieszczące się w ramach zwykłej działalności wydziałów, jak różnego rodzaju nowe, bądź podjęte już akcje, winny być umieszczone w tej części sprawozdań.

Sprawozdania należy składać w Wydziale Ogólnym (Oddz. Statystyt.-Sprawozdawczym).

Pierwsze sprawozdanie miesięczne za marzec br. w myśl wytycznych niniejszego Okólnika złożyć należy do dnia 4-go kwietnia, pierwsze sprawozdanie kwartalne (za styczeń, luty i marzec br.) do dnia 7-go kwietnia br.

Jednocześnie znoszę obowiązek przedkładania miesięcznych planów prac, wprowadzając w ich miejsce kwartalne plany prac wydziałów i innych samodzielnych jednostek organizacyjnych na terenie U. W. G.

Kwartalne plany prac winny być składane w Wydziale Ogólnym **w terminie do dnia 25-go grudnia na I kwartał, 25 marca na II kwartał, 25-go czerwca na III kwartał i 25 września na IV kwartał.**

Pierwsze kwartalne plany prac na II kwartał, należy złożyć do dnia 20 kwietnia br., z wyjątkiem tych wydziałów, na których obowiązek opracowywania kwartalnych planów prac został już nałożony i plany te zostały przedłożone.

W O J E W O D A
(—) inż. **St. Zrałek**

Poz. 56

WOJEWODA GDAŃSKI
Nr O. Org. I-1-4/47

Gdańsk, dnia 29 marca 1947 r.

Sprawozdania miesięczne
i kwartalne.

OKÓLNIK Nr 10

Do
Obywateli Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast Wydzielonych Województwa Gdańskiego (wszystkich).

Nawiązując do miesięcznych sprawozdań sytuacyjnych — uchylam, wydany w tym przedmiocie Okólnik mój Nr 12, z dnia 27 września 1945 r. (Nr O. Org. II-1-1/45) oraz zarządzam począwszy od marca br. przedkładanie Urzędowi Wojewódzkiemu następujących sprawozdań ogólnych:

1) miesięcznych sprawozdań sytuacyjnych oraz
2) kwartalnych sprawozdań z działalności.

Miesięczne sprawozdania sytuacyjne przedstawiać mają ogólną sytuację polityczną, stan bezpieczeństwa oraz ogólną sytuację gospodarczą na terenie powiatu (miasta wydzielonego), a nadto informować o przebiegu przeprowadzanych w danym czasie akcji specjalnych, np. akcji siewnej, przeciwpowodziowej, przesiedleńczej itp. Założeniem tych sprawozdań jest danie rzeczywistego oraz żywego obrazu tego co się dzieje w podległym terenie działania.

Przy opracowywaniu sprawozdań należy zwrócić specjalną uwagę na to, by informowały one zgodnie z rzeczywistością w sposób uogólniający o zjawiskach istotnych, bez podawania drobiazgów, nie mających ważniejszego znaczenia i bez szczegółowego wyliczania i opisu poszczególnych zdarzeń tego samego rodzaju (np. opisów poszczególnych przestępstw rabunkowych lub tp.).

Kwartalne sprawozdania z działalności przedstawiać mają zdarzenia organizacyjne w podległych Obywatelom urzędach oraz obrazować działalność w ubiegłym kwartale. Przy opracowywaniu tych sprawozdań należy kierować się następującymi wytycznymi:

1. wyodrębniać zdarzenia organizacyjne od działalności,
2. obrazować działalność na podstawie pewnych stwierdzonych danych, przeciwstawiając, gdzie to jest możliwe, ustalony program działania i jego wykonanie,
3. podawać uproszczone, wymowne ilustracje statystyczne,
4. utrzymywać konsekwentną ciągłość porównawczą następujących po sobie sprawozdań, a w zestawieniach statystycznych, nawiązywać w sposób celowy do wyników okresów poprzednich i, gdy to potrzebne, przedwojennych,
5. zwracać specjalną uwagę na prawidłowość cyfr statystycznych, które winny być odpowiednikami stanów faktycznych,
6. unikać nieistotnych drobiazgów, oraz wszelkiego rodzaju błędów zarówno technicznych jak i w samej treści, by przedstawiony materiał nie zniekształcał w niczym obrazu rzeczywistości i
7. przestrzegać, by treść i forma sprawozdań była możliwie krótka, lecz kompletna i przejrzysta.

Miesięczne sprawozdania sytuacyjne przedkładać należy w trzech egzemplarzach, podpisanych osobiście przez Obywateli **w terminie ostatecznym do dnia 3-go każdego miesiąca kalendarzowego, kwartalne zaś sprawozdania z działalności** — również w trzech egzemplarzach — **do dnia 7-go miesiąca,** rozpoczynającego nowy kwartał, a więc do dnia 7-go stycznia, 7-go kwietnia, 7-go lipca i 7-go października.

Sprawozdania powyższe opracować należy w/g załączonych wzorów sprawozdawczych ,udzielając wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie podane w nich pozycje. Ułatwi to pracę i utrzyma ciągłość sprawozdawczą.

Zwracam przy tym uwagę, że omówienie pewnych zagadnień w sprawozdaniach okresowych ma tylko charakter informacyjny i nie może zastąpić przedkładania Województwu konkretnych spraw do załatwienia oddzielnymi pismami.

Pierwsze sprawozdanie miesięczne za marzec br. w/g nowego wzoru przedstawić należy Urzędowi Wojewódzkiemu do dnia 3-go kwietnia br., pierwsze zaś sprawozdanie kwartalne — za pierwszy kwartał 1947 r. do dnia 9-go kwietnia br.

W razie zaistnienia przeszkód, uniemożliwiających dostarczenie sprawozdań w terminie należy przesłać je przez specjalnego gońca.

WOJEWODA
(—) inż. St. Zrałek

SCHEMAT MIESIĘCZNEGO SPRAWOZDANIA SYTUACYJNEGO

I. Ogólna sytuacja polityczna.

1. Działalność partii politycznych,
2. działalność związków zawodowych, stowarzyszeń i organizacji społecznych,
3. związki religijne,
4. mniejszości narodowe,
5. stosunek ludności do władz i ich zarządzeń,
6. ważniejsze zarządzenia władz (również niezespolonych), mające ogólne znaczenie.

II. Stan bezpieczeństwa.

1. Przestępstwa pospolite,
2. działalność organizacji tajnych,
3. działalność organów bezpieczeństwa i Milicji Obywatelskiej i współdziałanie z nimi ludności.

III. Ogólna sytuacja gospodarcza.

1. Sytuacja aprowizacyjna,
2. stan zatrudnienia (statystyka rynku pracy),
3. stan rynku — podaż i popyt artykułów rolniczych i przemysłowych,
4. kształtowanie się cen.

IV. Akcje specjalne.

(Np. 1) repatriacja — napływ i rozmieszczenie repatriantów, 2) akcja przesiedleńcza, 3) akcja siewna, 4) ważniejsze wyniki w wykonywaniu 3-letniego planu gospodarczego.)

SCHEMAT KWARTALNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI

I. Sprawy organizacyjne.

1. Zmiany w stanie organizacyjnym starostw w zakresie:

   a) struktury organizacyjnej,

   b) organizacji i metod pracy.

2. Zmiany organizacyjne w biurach zarządów miejskich miast, stanowiących powiaty miejskie, o ile zmiany te mają istotne znaczenie dla wykonywanej przez te zarządy administracji rządowej.
3. Stan organizacyjny straży pożarnych i ich wyposażenie.

II. Działalność administracji ogólnej.

1. Sprawozdanie z działalności Starostwa Powiatowego (Zarządu Miejskiego Miasta Wydzielonego) ze szczególnym uwzględnieniem działalności z zakresu resortu Ministerstwa Administracji Publicznej.
2. Sprawozdanie z działalności starostów na zasadzie art. 10 pkt. 2 i art. 65 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 80, poz. 555).

III. Inne zagadnienia.

1. Uwagi o działalności rad narodowych i stosunkach wzajemnych rad narodowych i władz administracji ogólnej.
2. Sytuacja finansowa związków samorządowych.
3. Sprawozdania z działalności rad społecznych osadnictwa spółdzielczo-parcelacyjnego.
4. Ogólny stan organizacyjny i działalność spółdzielni.
5. Wykonywanie 3-letniego planu gospodarczego.
6. Inne sprawy — według uznania Starosty, Prezydenta.

Poz. 57

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI
Wydział Samorządowy
Nr S. F. II — 3/12/47.

Gdańsk, dnia 4 marca 1947 r.

Stawki podatku gruntowego dla gruntów i lasów, pozostających w administracji lasów państwowych.

PISMO OKÓLNE

Do
Ob. Ob. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych, Prezydentów Miast (wszystkich) i Burmistrza m. Tczewa w woj. gdańskim.

Doszło do wiadomości Urzędu Wojewódzkiego, że niektóre zarządy gminne obliczają mylnie podatek gruntowy w odniesieniu do gruntów i lasów, pozostających w administracji lasów państwowych przez stosowanie dowolnych stawek podatkowych, nie respektując postanowień dekretu z dnia 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 19 poz. 128).

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki wyjaśnia, że w myśl art. 10 punkt 3 ust. 7 dekretu z dnia 20 marca 1946 r. o podatkach komunalnych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 128) dla gruntów będących w administracji lasów państwowych podatek wynosi 4 proc. podstawy opodatkowania.

Ob. Ob. Przewodniczący Wydziałów Powiatowych podadzą treść powyższego wyjaśnienia podległym organom wykonawczym samorządu terytorialnego do wiadomości i zarządzą, aby różnice niesłusznie wymierzonego podatku uległy odpisaniu.

Za WOJEWODĘ
(—) **Z. Gostyński**
w. z. Naczelnik Wydziału

Poz. 58

WYDZIAŁ OGÓLNY
Nr O. Org. I-2-2/47
EH/JM.

Gdańsk, dnia 14 marca 1947 r.

Ewidencja pieczęci urzędowych U. W. G.

PISMO OKÓLNE

Do
Obywateli Naczelników Wydziałów U. W. G. (wszystkich)

Wydział Ogólny powiadamia, że z dniem 1 lutego 1947 r. wprowadzone zostały do użytku służbowego Wydziałów U. W. G. i Sekretariatów Ob. Wojewody i Ob. Ob. Wicewojewodów następujące pieczęcie urzędowe:

1) pieczęć metalowa okrągła do tuszu o średnicy 39 mm z godłem państwowym po środku i napisem w otoku „Wojewoda Gdański" (służy do pieczętowania regulaminowo przewidzianych pism aprobowanych przez Ob. Wojewodę i Ob. Ob. Wicewojewodów);
2) pieczęć metalowa okrągła do tuszu o średnicy 39 mm **oznaczona Nr 1** z godłem państwowym po środku i napisem w otoku „Urząd Wojewódzki Gdański", służy do pieczętowania regulaminowo przewidzianych pism, wychodzących z wszystkich Wydziałów U. W. G. z wyjątkiem Wydziału Aprowizacji i Handlu ,Motoryzacji, Działu Rolnictwa i Reform Rolnych i Samodzielnego Oddz. Kwaterunkowego;
3) pieczęć metalowa okrągła do tuszu o średnicy 39 mm **oznaczona Nr 2**, z godłem państwowym po środku i napisem w otoku „Urząd Wojewódzki Gdański", służy do pieczętowania regulaminowo przewidzianych pism, wychodzących z Wydziału Aprowizacji i Handlu oraz z Samodzielnego Oddziału Kwaterunkowego;
4) pieczęć metalowa okrągła do tuszu o średnicy 39 mm **oznaczona Nr 3**, z godłem państwowym po środku i napisem w otoku „Urząd Wojewódzki Gdański" (służy do pieczętowania regulaminowo przewidzianych pism, wychodzących z Wydziału Motoryzacji, jak również z Działu Rolnictwa i Reform Rolnych);
5) pieczęć metalowa okrągła do laku o średnicy 30 mm, z godłem państwowym po środku i napisem w otoku „Urząd Wojewódzki Gdański", służy do dyspozycji wszystkich Wydziałów U. W. G.;
6) mała pieczęć metalowa okrągła, o średnicy 20 mm (pieczęć do legitymacji) z godłem państwowym po środku i napisem w otoku „Urząd Wojewódzki Gdański", służy do wyłącznej dyspozycji Oddziału Personalnego.

Jednocześnie Wydział Ogólny powiadamia, że wszystkie inne pieczęcie nie wymienione wyżej, a będące dotąd w posiadaniu i użytkowaniu poszczególnych Wydziałów U. W. G. są unieważnione i z polecenia Ob. Wojewody winny być w ciągu tygodnia od doręczenia niniejszego pisma przekazane protokolarnie Wydziałowi Ogólnemu na ręce Naczelnika (pokój Nr 24).

Wydział Ogólny nadmienia, że ustalony wyżej dla celów kontrolnych sposób korzystania z określonych pieczęci nie może być bez wiedzy i zgody Wydziału Ogólnego dowolnie zmieniany przez poszczególne Wydziały U. W. G.

NACZELNIK WYDZIAŁU
(**St. Niesłuchowski**)

Poz. 59

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI
Wydział Samorządowy
Nr S. F. II-1/13/47.

Gdańsk, dnia 5 marca 1947 r.

Przekazywanie wpływów na rzecz funduszu samorządu rolniczego.

Do
Ob. Ob. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych, Prezydentów Miast (wszystkich) **i Burmistrza m. Tczewa w wojew. gdańskim**

Ministerstwo Administracji Publicznej pismem okólnym z dnia 20 lutego 1947 r. L. dz. III. S. F. 6127/46 zawiadomiło Urząd Wojewódzki, że należne Ministerstwu Rolnictwa i Reform Rolnych sumy na cele samorządu rolniczego są kierowane przez zarządy gmin miejskich bezpośrednio do Ministerstwa za pomocą przekazów pocztowych, co stwarza niepotrzebne manipulacje i koszty.

W związku z powyższym Urząd Wojewódzki wyjaśnia, że sumy te, w myśl okólnika Ministerstwa Skar-

bu z dnia 5 kwietnia 1946 r. Nr 229/D. V./1—13/63/46 zarządy gmin winny wpłacać do kas właściwych Urzędów Skarbowych, które z kolei przekażą je do P. K. O. na konto Nr I—1674 — Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych.

Powyższe należy podać do wiadomości zarządom gminnym, z poleceniem ścisłego przestrzegania.

Za WOJEWODĘ
(—) Z. Gostyński
w. z. Naczelnik Wydziału

Poz. 60

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw z dnia 13 marca 1947 r.

Na zasadzie § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62), na wniosek Ministra Aprowizacji i Handlu, zarządzam wyłączenie niżej wymienionego przedsiębiorstwa, przechodzącego na własność Państwa na zasadzie ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) spod właściwości Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia — przedsiębiorstw w Warszawie, Łodzi, Lublinie, Krakowie, Rzeszowie, Katowicach, Poznaniu, Gdańsku, Białymstoku, Bydgoszczy, Olsztynie, Szczecinie, Wrocławiu i Kielcach.

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	przedmiot przedsiębiorstwa	właściciel
1	„Bacutil", Tow. Przem.-Handlowe, Centrala, Warszawa, Bartoszewicza 7. Oddziały: Warszawa, Łódź, Lublin, Kraków, Rzeszów, Katowice, Poznań, Gdańsk, Białystok, Bydgoszcz, Olsztyn, Szczecin, Wrocław, Kielce.	Tow. Przem.-Handlowe	S-ka z o. o.

Powyższe przedsiębiorstwo przekazuję do postępowania w trybie § 30 cytowanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów.

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw
(—) Jan Topiński
Dyrektor Departamentu

Poz. 61

OGŁOSZENIE

Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Gdańsku z dnia 24 marca 1947 r.

Na zasadzie § 51 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62)

ogłaszam

postanowienia Wojewódzkiej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Gdańsku z dnia 1-go marca 1947 r. o skreślenie przedsiębirostw:

L. p.	Pozycja wykazu	Nazwa, przedmiot i adres przedsiębiorstwa	Treść postanowienia
1.	I/3	Gruchot Peter, zakład elektrotechniczny, Gdynia, ul. Mściwoja Nr 2	Skreślić z pierwszego wykazu przedsiębiorstw podlegających przejściu na własność Państwa; sprawę poniemieckiego urządzenia tegoż przedsiębiorstwa przekazać Okr. Urzędowi Likwidacyjnemu w Gdańsku, jako właścicielowi.
2.	I/122	Hinz Emil, stolarnia, Gdynia, ul. Morska 53	Jak wyżej
3.	I/386	Braun Ernst, fryzjernia, Wejherowo, ul. Sobieskiego Nr 318	Jak wyżej
4.	I/69	Trambork Willi, tartak, Papiernia, pow. Kościerzyna	Skreślić z pierwszego wykazu przedsiębiorstw, podlegających przejściu na własność Państwa.
5.	I/128	Stark Wilhelm A., stolarnia, Wejherowo, ul. Św. Jacka 8	Jak wyżej
6.	I/154	Preuss Jan i Stefan, stolarnia, Starogard, ul. Owidzka 16	Jak wyżej
7.	I/180	Fredrich Franz, zakład kołodziejski, Kalbudy, pow. Gdańsk	Jak wyżej
8.	I/425	Oswald Werner, zakład szklarski, Starogard, ul. Hallera 6.	Jak wyżej

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Gdańsku
(—) Kazimierz Leszczyński

Poz. 62

OGŁOSZENIE

Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Gdańsku

Na zasadzie § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 roku w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62)

ogłaszam

PIĄTY WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW:

I.

przechodzących na własność Państwa na zasadzie art. 2 ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17)

1. Milch A. G., F-ka Chemiczna,, Gdańsk-Troyl przy Kanale Kaszubskim.
2. „Gummiwerke Standart" A. G., Fabryka wyrobów gumowych, Malbork.
3. Danziger Uebersee A. G., Przedsiębiorstwo żeglugowe, Gdańsk.

II.

przedsiębiorstwa podlegające przejęciu na własność Państwa na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy:

4. Techno-Service S-ka z o. o., Warsztaty mechaniczno samochodowe, Gdynia, ul. Starowiejska 13 — 15.
5. Żwirownia, właściciel Zabodowski Leon i Świderski Ignacy, Nowy-Barkoczyn, pow. Kościerski.
6. „Polski Przemysł Drzewny" Sp. z o. o., tartak, Gdynia, ul. Morska 114 — 116.

Wszystkie powyższe przedsiębiorstwa przechodzą na własność Państwa względnie osób prawnych prawa publicznego w całości wraz z nieruchomym i ruchomym majątkiem i wszystkimi prawami.

Jednocześnie z ogłoszeniem niniejszego wykazu przedsiębiorstwa nim objęte, a nie znajdujący się już pod zarządem państwowym, osób prawnych prawa publicznego lub spółdzielni i związków spółdzielni uważane są za będące pod nadzorem państwowym, jednak czynności zwykłego zarządu przedsiębiorstwa oraz prowadzenia przedsiębiorstwa w ramach normalnej gospodarki należą do osób, które te czynności wykonywały dotychczas, tak, że sposób użytkowania przedsiębiorstwa nie ulega żadnej zmianie.

Wszystkie wymienione w niniejszym wykazie przedsiębiorstwa sporządzą bezzwłocznie szczegółowe inwentarze i prześlą je właściwym terenowo Urzędom Likwidacyjnym dla kontroli, o ile dotychczas nie zostało to już wykonane zgodnie z art. 12 ust. 1 dekretu z dnia 8.III 46 r. (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 87).

Związki samorządowe, międzykomunalne, spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Wojewódzkiej Komisji swoje prawa do przedsiębiorstw objętych niniejszym wykazem, a właściciele przedsiębiorstw mogą ponadto zgłosić zarzuty, że przedsiębiorstwo nie przechodzi albo nie podlega przejęciu na własność Państwa lub osób prawnych prawa publicznego.

W imieniu związków samorządu terytorialnego i związków międzykomunalnych oraz wszelkich innych instytucji, które w związku z wojną rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane lub utraciły faktyczną możność działania, mogą zgłaszać ich prawa Wojewódzkie Rady Narodowe lub Urzędy Wojewódzkie, a w imieniu Spółdzielni — Związki Rewizyjne Spółdzielni R. P.

Uprawnienia przysługujące na podstawie przepisu niniejszego rozporządzenia właścicielowi przedsiębiorstwa przysługują w razie jego nieobecności, krewnym w linii prostej (zstępnym i wstępnym, również dzieciom nieślubnym) rodzeństwu, małżonkowi, tudzież osobom sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone do Wojewódzkiej Komisji w Gdańsku ul. Okopowa 3, w 30-dniowym terminie od daty ogłoszenia niniejszego wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami.

Gdańsk, dnia 31.III.1947 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji do spraw
Upaństwowienia Przedsiębiorstw
(—) KAZIMIERZ LESZCZYŃSKI

63

OGŁOSZENIE

Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji do spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw w Gdańsku

o uzupełnieniu czwartego wykazu przedsiębiorstw ogłoszonego w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 4 z dnia 25.III 1947 r. pod poz. 53

Do czwartego wykazu przedsiębiorstw przechodzących na własność Państwa na zasadzie art. 2 Ustawy z dnia 3.I 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17) dochodzą opuszczone następujące pozycje:

PIEKARNIE:

187. Drzak Otto, Nytych, ul. Witta Sawosza, pow. Gdańsk.

292. Volgernith Argon, Dzierzgoń, ul. Limanowskiego 20, pow. Sztum.

WARSZTAT RZEŹNICKI:

365. Smidt Anna, Łeba, ul. Kościuszki 48, pow. Lębork.

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG PORTOWYCH:

495. „Danzig - Gotenhafener Hafenbetriebsgesellschaft m. b. H. Danzig"—Gdańsk.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Komisji do spraw
Upaństwowienia Przedsiębiorstw
w Gdańsku
(—) KAZIMIERZ LESZCZYŃSKI

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

URZĄD WOJEWÓDZKI GDAŃSKI
Wydział Motoryzacji
L. dz. M. PR. 2-3-04/3/47.

Sopot, dnia 17 marca 1947 r.

OGŁOSZENIE

W związku z ukazaniem się Uchwały Podkomitetu Cen z dn. 1. II. 1947 r. w sprawie wytycznych dla wypłaty przez Min. Skarbu refakcji z tytułu zakupionych i zużytkowanych produktów naftowych, Wydział Motoryzacji U. W. G. komunikuje, iż upoważnionymi do refakcji są te przedsiębiorstwa państw. i samorząd. oraz koncesjonowane przedsiębiorstwa spółdzielcze, względnie prywatne, w których kosztach eksploatacji wydatki na poszczególne produkty naftowe stanowią podstawę pozycji kosztów. Do tego rodzaju przedsiębiorstw zalicza się między innymi przedsiębiorstwa komunikacyjne — samochodowe (miejskie i międzymiastowe) oraz przedsięb. traktorowe lub użytkowników traktorów.

Odpis powyższej uchwały jest do wglądu w Wydziale Motoryzacji U. W. G. Sopot, ul. Wybickiego 32.

Za WOJEWODĘ
(—) **Tadeusz Borysiewicz**
Naczelnik Wydziału

OGŁOSZENIE

Likwidatorów Komunalnej Kasy Oszczędności w Starogardzie

Uchwałą Miejskiej Rady Narodowej w Starogardzie z dnia 8 października 1946 r., zatwierdzoną przez Ministra Skarbu reskryptem z dnia 31 stycznia 1947 r. L. D. II. 1142/6/47 postanowiona została likwidacja Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Starogardu w Starogardzie, Rynek Nr 1. Likwidatorami mianowani zostali: Ludwik Żalik i Teodor Żynda. Wzywa się wszystkich wierzycieli Kasy, aby w terminie sześciu miesięcy od daty trzeciego ogłoszenia, zgłosili swe wierzytelności na ręce likwidatorów.

Komunalna Kasa Oszczędności m. Starogardu
w Starogardzie
Likwidatorzy:
(—) **Żalik** (—) **Żynda**

ZAGUBIONE I SKRADZIONE DOKUMENTY

1. Zagubione potwierdzenie zgłoszenia wraku samochodu osobowego m-ki „Pegeot", wydane przez Urząd Wojewódzki Gdański Wydział Motoryzacji na nazwisko Kuncewicz Andrzej — unieważnia się.

2. Unieważniam zgubione prawo jazdy II kl. nr 4785, wydane w Warszawie na nazwisko Sobol Marian.

3. Unieważniam skradzioną kennkartę — Garnek Henryk — Sopot.

4. Unieważniam zgubioną kartę R. K. U., zaświadczenie stałe rehabilitacyjne — Piontek Franciszek — Kopytkowo.

5. Unieważniam kartę rejestracyjną R. K. U., dowód tożsamości, legitymację szkolną — Wach Grzegorz — Straszyn.

6. Unieważnia się zagubione zaświadczenie rejestracyjne na samochód m-ki „Ford", nr silnika 121665, nr rejestr. 15872 — „Łuszczarnia Ryżu" S. K. — Gdynia

7. Unieważniam zagubione zaświadczenie stałe — Gadowska Weronika — Starogard, Hallera 25.

8. Unieważniam zagubione zaświadczenie stałe nr 12598 — Metza Franciszek — Skórcz, pow. Starogard.

9. Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia nr 7, wydane na nazwisko Stencel Barbara — Puzdrowo.

10. Zgubiono potwierdzenie zgłoszenia posiadania pojazdów mechanicznych: motocykl z wózkiem m-ki „Triumph" typ K. K. 350 i samochód m-ki „Ford-Eifel" Nr silnika 13529 — Władysław Wysocki — Puck, 10-go Lutego 18.

11. Zgubiono potwierdzenie zgłoszenia posiadania samochodu m-ki K. D. F. nr silnika 2—061165 — Państwowa Fabryka Maszyn w Pucku.

12. Zgubiono kartę rejestracyjną samochodu „Oppel-Olimpia" nr rejestr. A. 18263, nr silnika 2453, nr podwozia 01 — 38 — 68875, wystawioną przez O. U. S. Sopot na Państwowe Przedsiębiorstwo Transportowe Oddział Gdynia.

13. Unieważniam zgubione stałe zaświadczenie rehabilitacyjne, zaświadczenie z R. K. U. Gdynia, kartę zameldowania — Roszman Augustyn — Potczyno, pow. Morski.

Zgłoszenia na prenumeratę przyjmuje Redakcja i Administracja Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego przy Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim w Gdańsku, ul. Okopowa 5 (Wydział Ogólny ,pokój Nr 27 godz. 10 — 12). Tel. 419-41 wew. 267.

Za Redakcję **Mgr B. Kozłowska - Ratney,** Radca Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego.

Administracja przyjmuje ogłoszenia od władz, urzędów i instytucyj o charakterze publiczno-prawnym, zaś od osób fizycznych i osób prawnych prawa prywatnego tylko te, które zdaniem Urzędu Wojewódzkiego, mogą być umieszczone w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim.

Cena ogłoszeń: zł. 15 — za wyraz — najmniej 10 wyrazów, przy tekstach dłuższych zł 45.— za 1 mm. szpalty. Administracja nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe ogłoszenia.

Prenumerata i ogłoszenia są płatne z góry wyłącznie za pośrednictwem P. K. O., Oddział w Gdyni, konto Nr XI—4208. Opłaty dokonane w innym trybie nie będą uwzględniane.

Wysyłki dokonuje się po uprzednim wpłaceniu zaliczki kwartalnej na wspomniane P. K. O. w kwocie zł. 90.— do rozliczenia się zgodnie z cenami uwidocznionymi na każdym nadesłanym egzemplarzu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Gdańskiego w Drukarni Nr 8 Spółdz. Wydawniczej „Czytelnik" w Gdyni, ul. Mściwoja 7.

W-03686 **Cena zł 15.—**